

Kfm. Sachbearbeitung / Buchhaltungsfachkraft Immobilienverwaltung (m/w/d)

DACHAU

Entfalten Sie Ihre Talente in einem dynamischen Umfeld! Als Teil unseres Teams sind Sie am Standort Dachau für unsere Immobilienverwaltung verantwortlich. Mit Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und einschlägigen Kenntnissen und Erfahrungen in der Hausverwaltung oder Buchhaltung sind Sie bei uns genau richtig. Wenn Sie es schätzen, in einem kleinen und freundlichen Arbeitsumfeld mitzuwirken, dann bewerben Sie sich bei uns!

DAS KÖNNEN SIE BEI UNS BEWEGEN

- Kaufmännische Betreuung der Wohnimmobilien und Liegenschaften inkl. Erstellung und Prüfung relevanter Verträge in Verbindung mit den Objekten
- Durchführung der Rechnungsprüfung und Buchführung einschließlich Überwachung des Zahlungsverkehrs im Bereich der Immobilienverwaltung
- Erstellung der Betriebskosten- und Heizkostenabrechnungen
- Strukturierung des Bereichs Immobilienverwaltung inklusiv Budgetplanung und Controlling
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

DAMIT ÜBERZEUGEN SIE UNS

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilien- oder Industriekaufmann/-frau, Steuergehilfe/in oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Haus- bzw. Immobilienverwaltung mit Buchhaltungskennnissen
- Gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit der Software iX-Haus und Lexware
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gutes Zahlenverständnis
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit

Jobdetails

Veröffentlichung
31-10-24

Einstiegslevel
Berufserfahren

Zeitraumen
Vollzeit, Teilzeit

Standort
Dachau

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir benötigen keine aufwändigen Bewerbungsunterlagen – rufen Sie einfach an oder füllen Sie unser Formular aus, fügen Ihren Lebenslauf bei und lassen Sie uns einander kennenlernen. Wir freuen uns auf Sie!

[ZUR EXPRESS-BEWERBUNG](#)