

Der Bundesverband der Deutschen Ziegelindustrie e. V. vertritt rund 80 Hersteller von Pflasterklinkern, Vormauer-, Hintermauer- und Dachziegeln in Deutschland. Die Branche ist gekennzeichnet durch einen strukturellen Mix aus industriellem Mittelstand bzw. inhabergeführten Familienunternehmen sowie konzerngebundenen Großunternehmen. Als energieintensive Branche und führender Baustoff im Ein- und Zweifamilienhausbau ist die Ziegelindustrie in vielfältiger Weise auf einen soliden ordnungspolitischen Rahmen angewiesen. Wir engagieren uns gegenüber Politik und Öffentlichkeit dafür, dass die Rahmenbedingungen für Rohstoff-, Energie- und Umweltpolitik stimmen und um unsere industrielle Produktion am Standort Deutschland nachhaltig zu sichern.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich der Fachgruppe Hintermauerziegel in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Teamassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation von Veranstaltungen, Sitzungen und Dienstreisen der Mitarbeiter,
- Assistenz bei der Projekt- und Gremienverwaltung,
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs in Deutsch und teilweise Englisch,
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen,
- Beantwortung und Weiterleitung von Anfragen.

Ihr Profil

- Erfahrung in den Bereichen Sekretariat, Administration und Assistenz, idealerweise im Bereich Bauwesen/Technik und/oder Verbandswesen,
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise,
- fundierte Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- sehr gute Kenntnisse des MS Office-Paketes (insbesondere Word, Power Point, Excel),
- Team- und Kooperationsfähigkeit, dienstleistungsorientiert, flexibel und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- viel Offenheit für Ihre Ideen und die Möglichkeit, diese in die Tat umzusetzen,
- eigenverantwortliches Arbeiten und wenig Hierarchiedenken,
- eine kollegiale Atmosphäre in einem sympathischen Team mit einer Kultur der offenen Türen und kurzen Informationswege,
- einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins (Mobiles Arbeiten möglich),
- ein Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge und weitere Mitarbeiter-Benefits,
- moderne technische Ausstattung u.a. mit Dienstlaptop und Diensthandy.

Nähere Informationen zu den Tätigkeitsschwerpunkten des Bundesverbands der Deutschen Ziegelindustrie finden Sie im Internet unter www.ziegel.de.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Falls ja, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bitte bis zum 30. April 2025 per E-Mail an Attila Gerhäuser, BVZi Hauptgeschäftsführer: bewerbung@ziegel.de. Selbstverständlich werden wir Ihre Bewerbung vertraulich behandeln.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position können Sie Herrn Gerhäuser gerne auch telefonisch erreichen: 030 52 00 999-0.

Bundesverband der Deutschen Ziegelindustrie e. V.
Fachgruppe Hintermauerziegel
Herrn Attila Gerhäuser
Hauptgeschäftsführer
Reinhardtstraße 12 - 16
10117 Berlin
E-Mail: bewerbung@ziegel.de
Telefon: 030 5200999-0

www.ziegel.de

