



Kaufmännische Unterstützung Teilzeit/Mini-Job (m/w/d)

KLOSTERBEUREN

Als Teil unseres kaufmännischen Teams sind Sie am Standort Klosterbeuren innerhalb der Abteilung Disposition tätig. Mit Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und Erfahrungen im Büroalltag sind Sie mit dem Wunsch, in Teilzeit zu arbeiten, bei uns genau richtig.

DAS KÖNNEN SIE BEI UNS BEWEGEN

- Sie sind für die Annahme von Kundenaufträgen per Telefon, E-Mail und allen weiteren gängigen Kommunikationsmethoden verantwortlich
- Sie unterstützen das Team im Verwaltungsprozess der Disposition
- Sie übernehmen den allgemeinen Schriftverkehr und unterstützen bei der Auftragsdatenerfassung sowie Lieferscheinerstellung

DAMIT ÜBERZEUGEN SIE UNS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gutes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und gute Auffassungsgabe

Jobdetails

Einstiegslevel
Berufserfahren

Zeitraumen
Teilzeit

Standort
Klosterbeuren

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir benötigen keine aufwändigen Bewerbungsunterlagen – rufen Sie einfach an oder füllen Sie unser Formular aus, fügen Ihren Lebenslauf bei und lassen Sie uns einander kennenlernen. Wir freuen uns auf Sie!

ZUR EXPRESS-BEWERBUNG